

**Departamento de Negocios e Industria**  
**División de Vivienda de Nevada**  
**Formulario T1: Certificado de transferencia de título**

Nombre del solicitante/Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_

Número de teléfono del solicitante: \_\_\_\_\_

Método de contacto preferido para preguntas: ☐ Correo postal ☐ Teléfono ☐ Correo electrónico

Propósito de la presentación del formulario (seleccione todas las opciones que correspondan):

☐ Actualizar acreedor prendario ☐ Añadir beneficiarios ☐ Añadir fideicomiso ☐ Cambiar propiedad

**SECCIÓN 1. INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA:**

**Importante:**

Use la información exacta de su título actual o de una búsqueda de título desde nuestro sitio web al completar el formulario.

Año: \_\_\_\_\_ Fabricante: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

N.º de serie: \_\_\_\_\_ Tamaño: \_\_\_\_\_

Dirección física de la estructura

Calle: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Nombre del titular actual del título según el registro del título:

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico/Teléfono del titular actual del título: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Información del acreedor prendario registrada en el título: *Coloque aquí la información de los acreedores prendarios.*

☐ Ninguno (proceda a la Sección 2)

**SECCIÓN 2. NUEVO TITULAR DEL TÍTULO:** Coloque los nombres legales de los propietarios que aparecerán en el nuevo título.

Correo electrónico/Teléfono del nuevo titular del título: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Propietario 1: \_\_\_\_\_

Propietario 2: \_\_\_\_\_

Propietario 3: \_\_\_\_\_

Si hay más de un propietario, seleccione una opción de titularidad apropiada. Si no se selecciona ninguna, el título se emitirá con “o” entre los nombres por defecto.

☐ Copropietarios con derecho de supervivencia (JTWROS)

☐ y

☐ o

¿Cómo le gustaría recibir su nuevo título? ☐ Correo postal ☐ Correo electrónico (solo copia electrónica)

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN 3. BENEFICIARIO:** Si desea nombrar o cambiar un beneficiario para esta estructura, complete la siguiente sección. Si no desea agregar un beneficiario, seleccione “Ninguno”.

Seleccione la acción requerida:

☐ Agregar ☐ Eliminar ☐ Ninguno (proceda a la Sección 4)

Coloque los nombres legales de los beneficiarios que aparecerán en el nuevo título:

Beneficiario 1: \_\_\_\_\_

Beneficiario 2: \_\_\_\_\_

Beneficiario 3: \_\_\_\_\_

Beneficiario 4: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN 4. NUEVO ACREEDOR PRENDARIO:** *Coloque aquí los nombres de los nuevos acreedores prendarios.*

☐ Ninguno (proceda a la Sección 5)

Nombre del nuevo acreedor prendario en letra de imprenta: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN 5. NOMBRAMIENTO DE FIDEICOMISO Y PODERES:**

*Si la estructura está en un fideicomiso o se va a colocar en un fideicomiso, el fiduciario o fiduciario sucesor deben completar esta sección.*

☐ **La estructura no está en un fideicomiso (proceda a la Sección 6)**

**PARA LOS FIDUCIARIOS:**

Yo/nosotros, \_\_\_\_\_  
declaro/declaramos que me/nos han nombrado como fiduciario/fiduciarios de:

\_\_\_\_\_

y que tengo/tenemos las facultades otorgadas como fiduciario/fiduciarios para firmar la transferencia de la estructura descrita anteriormente. Yo/nosotros, como fiduciario/fiduciarios, aceptamos de forma conjunta e individual mantener indemne a la División de Vivienda de Nevada y eximirla, junto con el Estado de Nevada, de toda responsabilidad relacionada con la emisión del título de dicha estructura, como se mencionó anteriormente.

**PARA LOS FIDUCIARIOS SUCEORES:**

Yo/nosotros, \_\_\_\_\_  
declaro/declaramos que me/nos han nombrado como fiduciario sucesor/fiduciarios sucesores de:

\_\_\_\_\_

y que tengo/tenemos las facultades otorgadas como fiduciario sucesor/fiduciarios sucesores para firmar la transferencia de la estructura descrita anteriormente. Yo/nosotros, como fiduciario/fiduciarios sucesor(es), aceptamos de forma conjunta e individual mantener indemne a la División de Vivienda de Nevada y eximirla, junto con el Estado de Nevada, de toda responsabilidad relacionada con la emisión del título de dicha estructura, como se mencionó anteriormente.

## SECCIÓN 6. DECLARACIÓN JURADA:

Los abajo firmantes afirman que las declaraciones proporcionadas se realizan con el propósito de obtener un Certificado de Propiedad de la División. Los abajo firmantes (yo/nosotros) aceptan asumir y satisfacer todos los gravámenes, reclamaciones o cargas reveladas en este documento o descubiertas posteriormente, e indemnizar y eximir de responsabilidad a la División y al Estado de Nevada por la emisión del Certificado de Propiedad. A cambio de \$\_\_\_\_\_ y otra contraprestación valiosa, los abajo firmantes (titulares del título), por medio de la presente, venden, transfieren y ceden todos los derechos, títulos e intereses en la estructura descrita al comprador que se indica a continuación, con vigencia a partir del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**(Firme únicamente ante un notario)**

### Firmas y certificación notarial del titular del título

\_\_\_\_\_  
(Firma del titular del título en registro)

\_\_\_\_\_  
(Firma del titular adicional del título en registro)

Estado de \_\_\_\_\_ Condado \_\_\_\_\_

Suscrito y jurado ante mí,

\_\_\_\_\_  
(Nombre del notario público)

el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ por

\_\_\_\_\_  
(Nombre en letra de imprenta de la parte que comparece ante el notario)

\_\_\_\_\_  
(Firma del notario público)

\_\_\_\_\_  
(Sello del notario público)

## SECCIÓN 7. FIRMA DEL NUEVO TITULAR DEL TÍTULO: *Esto es obligatorio si se está agregando o transfiriendo la propiedad.*

\_\_\_\_\_  
(Firma) Fecha: \_\_\_\_\_

## SECCIÓN 8. APROBACIÓN DEL CONDADO: *Esto es obligatorio. Las presentaciones sin aprobación serán devueltas.*

\_\_\_\_\_  
(Firma del asesor del condado) Fecha: \_\_\_\_\_ Para el año fiscal \_\_\_\_\_

# Formulario T1: Instrucciones del formulario

**Propósito:** Use este formulario para transferir o actualizar el título de una estructura prefabricada usada. Debe ser presentado dentro de los **45 días** posteriores a la transferencia. Se aplican tarifas. Puede visitar el sitio web de la División para consultar el listado vigente de tarifas ([Viviendas de Nevada](#)). Envíe el formulario completo rápidamente después de realizar el pago.

## Paso 1: Completar el formulario

- Escriba el nombre del solicitante, la empresa (si corresponde), el correo electrónico y el número de teléfono, y seleccione el método de contacto preferido.

### Sección 1 – Información de la estructura

- Escriba el año, el fabricante, el modelo, el número de serie, el tamaño y la dirección de la ubicación física.
- Use la información exacta del título actual o de una búsqueda de título.
- Especifique los titulares actuales del título y los acreedores prendarios. Si no hay, escriba “Ninguno”.

### Sección 2 – Nuevos propietarios

- Escriba los nombres legales completos de todos los nuevos propietarios.
- Seleccione una opción de titularidad si hay más de un propietario:
  - **JTWROS** = copropietarios con derecho de supervivencia
  - **Y** = todos deben actuar juntos
  - **O** = cualquier propietario puede actuar solo (por defecto)
- Incluya la información de contacto y el método preferido de entrega (correo o correo electrónico).
- Proporcione la dirección de envío.

### Sección 3 – Beneficiario (si corresponde)

- Seleccione “Agregar”, “Eliminar” o “Ninguno”.
- Escriba hasta cuatro beneficiarios con sus nombres legales completos.

### Sección 4 – Nuevo acreedor prendario (si corresponde)

- Proporcione el nombre del acreedor prendario, el correo electrónico y la dirección de envío.
- Si no hay, escriba “Ninguno”.

### Sección 5 – Fideicomiso (si corresponde)

- Solo para estructuras en un fideicomiso.
- Los fiduciarios/fiduciarios sucesores deben confirmar la autoridad para transferir y eximir al estado de responsabilidad.

### Sección 6 – Declaración jurada

- El vendedor ratifica la venta y el monto.
- **Debe firmarse frente a un notario.**

### Sección 7 – Firma del comprador (obligatorio)

- El nuevo propietario debe firmar y colocar la fecha.

### Sección 8 – Aprobación del condado (obligatorio)

- El asesor del condado debe confirmar que los impuestos están pagados (del 1 de julio al 30 de junio).

## Paso 2: Enviar el formulario con el comprobante de pago

**Correo electrónico (preferido):** [submissions@housing.nv.gov](mailto:submissions@housing.nv.gov)

### Correo postal:

Nevada Housing Division  
Attn: Title Processing  
1830 E. College Parkway, Suite 200  
Carson City, NV 89706

Revisión del formulario: 11/2025

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a [titles@housing.nv.gov](mailto:titles@housing.nv.gov)  
o llámenos al 775-684-2940.

Formulario T1: Certificado de transferencia de título